

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
д/с № 4 «Гармония»  
\_\_\_\_\_ Э.А. Гаджиева  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**План основных мероприятий  
по подготовке к введению федеральных государственных образовательных  
стандартов дошкольного образования (ФГОС) в МДОУ д/с №4 «Гармония» пгт. Забайкальск**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад № 4 «Гармония», пгт. Забайкальск

**Задачи:**

- ❖ Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в МДОУ д/с № 4 «Гармония».
- ❖ Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно – правовую базу учреждения МДОУ д/с № 4 «Гармония».
- ❖ Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
- ❖ Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО.
- ❖ Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

**Целевая группа участников:** заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

- ❖ Организация методического сопровождения, способствующего введению ФГОС в ДОУ.
- ❖ Разработка организационно-управленческого решения, регулиющего реализацию ФГОС ДО.
- ❖ Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.

- ❖ Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДОУ.
- ❖ Организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Мероприятие	Сроки		Ответственные	Результат
		2014	2015		
<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе. Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	1 квартал	-	Заведующий Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Положение о рабочей группе.
2	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования.	1 квартал	-	Заведующий Старший воспитатель	Приказ «О разработке плана методического сопровождения перехода на ФГОС дошкольного образования». Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования».
3	Проведение инструктивно – методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС дошкольного образования.	По мере поступления нормативно-правовых документов	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий Старший воспитатель	Протоколы методических совещаний.
4	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	
5	Планирование необходимого ресурсного образовательного обеспечения образовательного процесса в ДОУ.	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Заведующий	План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса ДОУ.
6	Анализ соответствия материально- технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	В течение года	В течение года	Заведующий	Приведение в соответствие материально- технической базы реализации ОП с требованиями ФГОС дошкольной ступени.

7	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Не менее 3 (пед. совет)	Не менее 3 (пед. совет)	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	Протоколы совещаний.
8	Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.	В течение года; По мере поступления материалов	В течение года; По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	Выставка литературы в методическом кабинете. Наличие в ДОУ документов по введению ФГОС.
9	Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.	1 квартал	-	Заведующий	Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС дошкольной ступени.
10	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико- ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	В течение года	В течение года	Старший воспитатель Рабочая группа	Протоколы семинаров, лекции; методические материалы.
11	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	В течение года	В течение года	Старший воспитатель Рабочая группа	Практико- ориентированный семинар, мастер- классы, методические материалы.
12	Проведение педагогического совета на тему: «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДОУ».	2 квартал		Заведующий Старший воспитатель	Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС дошкольной ступени.
13	Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО. Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	1 квартал  Сентябрь	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФГОС дошкольного образования.  Повышение квалификации педагогических работников (ЗабКРИПКРО).
14	Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	В течение года	В течение года	Старший воспитатель	Протоколы семинаров; методические материалы.

15	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	2 квартал	-	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	Изучение требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и ее объему.
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>					
16	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	В течение года	-	Заведующий	Устав ДОУ.
17	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	Нормативно- правовые документы.
18	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	3 квартал	-	Заведующий Старший воспитатель	
19	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	В течение года	В течение года	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ.
20	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	-	Заведующий	
21	Моделирование образовательного плана ДОУ с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей воспитанников.	Ежегодно	Ежегодно	Старший воспитатель	Создание модели образовательного процесса в ДОУ.
22	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	В течение года	-	Рабочая группа по разработке программы развития ДОУ	Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС.
<b>3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС</b>					
23	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства	По мере поступления	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель	Изучение требований ФГОС к структуре основной

	образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	материалов	материалов		образовательной программы, к условиям реализации и результатам освоения программы.
24	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО) и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ.	В течение года	В течение года	Старший воспитатель	Анализ выявленных проблем и их учет при организации методического сопровождения. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС.
25	Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Заведующий Старший воспитатель	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программе, к условиям реализации и результатам освоения программы.
26	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО.	В течение года	-	Заведующий Старший воспитатель	
27	Участие педагогов ДОУ в районных методических объединениях (РМО).	В течение года	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Листы регистрации, программы РМО.
28	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО.	Обновление информации в течение года	Обновление информации в течение года	Старший воспитатель Рабочая группа	Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами.
29	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	В течение года	-	Старший воспитатель	Годовой план работы ДОУ.
30	Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС» с участием администрации и педагогов ДОУ.	3 квартал	-	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО и внесение возможных дополнений в содержание ООП дошкольного образования.
31	Организация совместных мероприятий с СОШ – составление плана взаимодействия с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО.	2 квартал	2 квартал	Заведующий Старший воспитатель	План преемственности с СОШ. Материалы совместных мероприятий.
32	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	В течение года	-	Заведующий Старший воспитатель	

33	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров- практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	В течение года	В течение года	Старший воспитатель	Протоколы семинаров, пед. часов; методические материалы.
34	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Сентябрь	Май	Старший воспитатель	Протокол педагогического совета.
35	Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Сентябрь	Май	Руководитель рабочей группы	Протокол собрания.
<b>4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС</b>					
36	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Ответственный за сайт	Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к введению ФГОС ДО
37	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания	В течение года	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования.
38	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО).	2 квартал	-	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) ФГОС ДО.
39	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	В течение года	В течение года	Рабочая группа	Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2013 – 2014 учебный год.
40	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете.	Май	-	Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа	
<b>5. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС</b>					
41	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. Эффективное планирование и расходование средств учредителя и субъекта РФ. Корректировка и выполнение государственных	Ноябрь – декабрь 2013 г.	Ноябрь – декабрь 2014 г.	Заведующий	Проект бюджета на 2014 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС.

	(муниципальных) заданий.				
42	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения	В течение года	В течение года	Заведующий	
<b>6. Материально – техническое обеспечение</b>					
43	Анализ материально – технического обеспечения ДООУ с позиции требований ФГОС ДО.	В течение года	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
44	Анализ учебно – методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	В течение года	В течение года	Старший воспитатель	
45	Обеспечение соответствия предметно – пространственной среды требованиям ФГОС ДО.	В течение года	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
46	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	В течение года	В течение года	Заведующий	