



**Администрация муниципального района  
"Забайкальский район"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 ноября 2015 года

№ 676

**пгт. Забайкальск**

**Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск**

В целях приведения Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск в соответствие с законодательством, на основании ст. 25 Устава муниципального района «Забайкальский район» **постановляет:**

1. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск.

2. Уполномочить Гаджиеву Элеанору Абакаровну - заведующую Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск, зарегистрировать Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск в соответствии с законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».

**Глава муниципального района**

**А.М. Эпов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от 26 ноября 2015 года № 676

**УСТАВ**  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 4 «Гармония» пгт. Забайкальск

**УСТАВ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 4 «Гармония» пгт. Забайкальск**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Гармония» пгт. Забайкальск зарегистрировано в соответствии с законодательством 15.05.2009 года, является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления органом местного самоуправления функций по оказанию муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Гармония» пгт. Забайкальск; сокращенное наименование: МДОУ д/с №4 «Гармония» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Адрес Учреждения: 674650, Забайкальский край, Забайкальский район, пгт. Забайкальск, ул. Северная, 3.

1.4. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района "Забайкальский район" Забайкальского края.

1.8. Учредительным документом МДОУ детский сад №4 «Гармония» является Устав. Устав утверждает Учредитель.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации Устава Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, ИНН и ОГРН, штампы и бланки установленного образца.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, правовыми актами муниципального района "Забайкальский район" и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением, за счет выделенных собственником имущества средств.

1.14. Учредитель, собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Полномочия Учредителя**

2.1. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по дошкольным образовательным программам, на территории муниципального района;

2.6. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.7. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

2.8. За присмотр и уход за ребенком учредитель Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, устанавливает Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

2.9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества муниципального Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких Учреждениях.

2.10. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

## **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Предмет деятельности Учреждения направлен на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми – осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.3. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель;

3.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.6. Учреждение осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

3.7. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, устанавливается постановлением Администрации муниципального района "Забайкальский район";

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Учреждение имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, являющееся собственностью муниципального района

"Забайкальский район", земельный участок, закрепленный на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учреждению Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального района «Забайкальский район» на выполнение муниципального задания и иные цели и бюджетные инвестиции;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Забайкальский район»

4.3. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение осуществляет функции заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет средств бюджета, с соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ;

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район»

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

4.11. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает с момента регистрации, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств и внебюджетных средств.

4.14. Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

4.18. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **5. Организация и осуществление образовательной деятельности**

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

5.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе вариативных.

5.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также

примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, разбивкой содержания образовательной программы по направлениям, индивидуальными календарными планами и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с различными программами и технологиями.

5.7. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе предоставлять образовательные услуги в вариативных формах: группа кратковременного пребывания, центр игровой поддержки ребенка, консультативный пункт, служба ранней помощи, лекотека, группа семейного воспитания, группа дошкольной подготовки.

Образовательное Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.8. Режим и непосредственно образовательная деятельность воспитанников устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами локальными актами Учреждения.

5.9. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса.

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - заведующий. Заведующий Учреждением является должностным лицом Учреждения. Глава муниципального района "Забайкальский район" назначает заведующего Учреждением на должность, заключает и расторгает с ним трудовой договор. Заведующий Учреждением подотчетен Учредителю.

6.3 Заведующий действует от имени Учреждения, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором с учредителем.

6.5. Заведующий Учреждением:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке,

определенном действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

- заключает договора (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, локальные акты;
- составляет и утверждает штатное расписание и режим работы Учреждения;
- распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения, как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, (далее – Общее собрание работников), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Родительский комитет.

6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6.8. Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и Порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Учреждения. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в календарный год. Собрание работников считается правомочным, если на заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Общее собрание работников не может выступать от имени Учреждения.

#### 6.9. Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения.
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

– При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам

6.10. В состав Педагогического совета входят Заведующий, заместитель и все педагогические работники.

6.11. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.12. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

6.13. Родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения действует на основании положения о нем и призван содействовать выполнению Учреждением государственной политики в области дошкольного образования; защищает права и интересы воспитанников; рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.

Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников простым большинством голосов сроком на 1 год. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Компетенция Родительского комитета:

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- вносить Заведующему предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала;

- контролировать качество питания;

- вносить предложения заведующему и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- заслушивать и получает информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

- рассматривать иные вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов и согласовываются с заведующим.

Родительский комитет не может выступать от имени Учреждения.

## **7. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района "Забайкальский район".

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района "Забайкальский район".

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы, подлежащие дальнейшему хранению, передаются в архив муниципального района "Забайкальский район" в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Перечень локальных актов**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- трудовые договора с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по охране труда и др.)
- штатное расписание;
- приказы;
- программы развития (по согласованию с учредителем);
- образовательные программы;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение об общем собрании;
- Порядок приема и пребывания воспитанников в Учреждении;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрацией муниципального района «Забайкальский район», подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Учреждение обязано ознакомить с Уставом работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

---