

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 4 «Гармония»
Забайкальского края, Забайкальского района

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «02» 09 2020 года

УТВЕРЖДЕН:

Приказом заведующего МДОУ

Детский сад № 4 «Гармония»

№ 26 от «02» 09 2020 года



Э.А. Гаджиева

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 4 «Гармония»
на 2020/2021 учебный год

пгт. Забайкальск, 2020г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. Работа с воспитанниками	3–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5–6
2.1. Методическая работа	6
2.2. Педагогические советы	7–8
2.3. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Нормотворчество	8
3.2. Работа с кадрами	9
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	9–11
Приложения	
Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию	12–16
Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками	16–24
Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем	24–28
Приложение 4. <...>	29–...

Цели и задачи детского сада на 2020/2021 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2020 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2021 года.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада на 85 процентов.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- обновить материально-техническую базу кабинетов;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности;
- оснастить здания двумя видами технических систем охраны.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Учебный план по основной общеобразовательной программе «Детство» (приложение 1 к плану)	В течение года	Воспитатели
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Министерством образования, науки и молодежной политики (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Программа «Маленький Забайкалец – гражданин России» в качестве регионального компонента основной образовательной программы (приложение 3 к плану)	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (приложение 4 к плану)	В течение года	Воспитатели
<...>		

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<...>		
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели,

		музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографий «Посёлок, в котором я живу»	Август - сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
<...>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший

		воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<...>		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп 2-3 лет
	Особенности психического развития детей. Кризис 3-х лет.	Воспитатели младших групп 3-4 лет
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп.
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших и подготовительных групп
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы	Воспитатели средних

	речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	групп, учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели старших и подготовительных групп.
Апрель	Младшие, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Открытие консультационного центра		
Подготовиться: <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; • получить согласие учредителя и совета родителей 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

<p>Получить на открытие центра субсидии в виде гранта, для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить документы на участие в конкурсе в рамках государственной программы «Развитие образования» (приложение 13 к постановлению Правительства от 26.12.2017 № 1642); • направить документы в Минпросвещения 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Получить грант и провести закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе, закупить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оборудование для методического кабинета и кабинета педагога-психолога; • методические материалы 	Октябрь-ноябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер
<p>Создать консультационный центр в виде структурного подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • издать приказ о создании и утвердить положение о центре; • внести изменения в организационно- штатные документы 	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2. Работа консультационного центра		
<p>Организовать работу центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить соглашение о сотрудничестве с областным центром диагностики и консультирования; • составить план и режим работы; • подготовить формы журналов, обращений, согласий; • разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; • разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада 	Ноябрь	Руководитель центра
Начать работу центра	Декабрь	Руководитель центра
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;• вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных	Ноябрь	Воспитатели

технологий		
<...>		

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
<...>		

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
1.Создание условий для организации разных видов деятельности детей в условиях детского сада, формированию у них навыков и трудолюбия.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.Развитие сюжетно-ролевой игры как основы социального развития через организацию детского города профессий.	Декабрь	Старший воспитатель
3.Развитие речи детей посредством театрально-игровой деятельности	Март	Инструктор по физической культуре
<...>		

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
<...>		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки	Итоговый	Анализ	Май	Заведующий,

детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год		документации		старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
<...>				

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<...>		

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
<...>			

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Заведующий Председатель

			профкома, бухгалтер
<...>			

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и не педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Антонова М.А.	Воспитатель	13.10.2020	–
Удаева Е.Г.	Воспитатель	13.10.2020	–
Муратова Л.А.	Воспитатель	02.02.2021	–
Тонких С.А.	Воспитатель	02.02.2021	–
<...>			
2. Аттестация не педагогических работников			
–	–	–	–
<...>			

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Гаджиева Э.А.	Заведующий	Октябрь	Менеджмент в дошкольном образовании	289
Галимова Л.А.	Старший методист	Октябрь	Педагогика и методика дошкольного образования	250
Тонких С.А.	Воспитатель	Август	Правовое регулирование трудовых отношений и кадрового документооборота	120
Муратова Л.А.	Воспитатель	Июль	Компетенции воспитателя по профстандарту и ФГОС	120
Федурина Н.А.	Воспитатель	Август	Компетенции воспитателя	120

			по профстандарту и ФГОС	
Калинина Н.К.	Воспитатель	Август	Педагогика и методика дошкольного образования	250
Цыденова Ц.Б.	Воспитатель	Август	Педагогика и методика дошкольного образования	250
Шатова К.С.	Воспитатель	Август	Педагогика и методика дошкольного образования	250
Лапшина Н.А.	Воспитатель	Август	Педагогика и методика дошкольного образования	250
Анисина А.М	Воспитатель	Август	Правила оказания первой мед. помощи	16
Удаева Е.Г.	Воспитатель	Сентябрь	Правила оказания первой мед. помощи	16
Петрова В.А.	Воспитатель	Сентябрь	Правила оказания первой мед. помощи	16
Московченко А.Н.	Воспитатель	Сентябрь	Правила оказания первой мед. помощи	16
Нерушенко Ю.В.	Воспитатель	Июль	Правила оказания первой мед. помощи	16
<...>				

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами	Ноябрь	Ответственный за

охраны: – систему наружного освещения;		антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	Май	
<...>		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроенных (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
<...>		

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет 	До февраля 2021	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому	Май-июнь	Заведующий,

учебному году		заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
<...>		

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма»	Сентябрь	Старший воспитатель
<...>		
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2020	Старший воспитатель
<...>		
3. Административно-хозяйственная деятельность		
Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал, художественную литературу	Октябрь	Заместитель по АХЧ
<...>		

График оперативных совещаний при заведующем