

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
муниципального района  
«Забайкальский район»  
от «\_\_\_» февраля 2016 года № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Администрации муниципального района «Забайкальский район»

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
бюджета муниципального района "Забайкальский район",  
муниципального учреждения)

Глава муниципального района

«Забайкальский район»

(должность)

(подпись)

А.М. Эпов

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" февраля 2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
на 2016 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Гармония» пгт.Забайкальск

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): Образование и наука

Вид муниципального учреждения Дошкольная образовательное учреждение  
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001

Форма по  
ОКУД Дата по  
сводному  
реестру По  
ОКВЭД По  
ОКВЭД По  
ОКВЭД





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Образовательные программы дошкольного образования	Воспитанники	Дети от 2 лет до 8 лет	Очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий		Среднегодовое количество детей, посещающих ДОУ	человек	001	331	0	0	100	0	0
						Число человека дней обучения	Человек о день	002	56069	0	0	100	0	0
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	воспитанники	дети от 2 до 8 лет	очная		Среднегодовое количество детей, охваченных дополнительным образованием	Человек	003	271	0	0	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МР «Забайкальский район»	14.09.2014	№ 937	О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района "Забайкальский район" от 13.05.2014г. № 488 "Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района "Забайкальский район" и утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы".

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1.3094-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15.05.2013г. №26).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Постановление Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 13.05.2015 года № 415 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Забайкальский район».

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 «Гармония»пгт. Забайкальск, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район» №676 от 26 ноября 2015 г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте МДОУ	1. Наименование учреждения, дата создания ДООУ, учредитель. 2. Реализуемые образовательные программы. 3. Численность воспитанников по реализуемым образовательным программам. 4. Руководитель ДООУ, педагогический коллектив. 5. Полный-адрес, телефон, режим, график работы, адрес электронной почты. 6. Устав. 7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности. 8. Свидетельство о государственной регистрации.	информация оперативно обновляется на сайте при любых изменениях в перечисленной документации

	<p>9. Материально-техническое обеспечение.</p> <p>10. План финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.</p> <p>11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах.</p> <p>12. Локально-нормативные акты правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.</p>	
Средствами массовой информации	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	1 раз в квартал
Размещение информации в фойе МДОУ	Устав МДОУ; правила внутреннего распорядка; административный регламент предоставления муниципальной услуги; копия лицензии образовательного учреждения; перечень документов необходимых для поступления в образовательное учреждение; информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение; информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	При изменении информации
Размещение информации в группах	Режим дня; сетка НОД; антропометрия; цели и задачи реализуемых программ; задачи обучения ( на каждый квартал). ФИО воспитателей; номера телефонов	1 раз в квартал
Родительские собрания, публичный отчет	Информация о результатах контроля о выполнении муниципального задания	Не реже 1 раза в год
Распространение информационных материалов (брошюры, буклеты)	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1 -й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1 -й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: подтверждающие качественные и количественные показатели.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями п. 6 постановления Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 года № 556, утверждающего Порядок формирования муниципального задания.

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые и внеплановые проверки	Не реже раз в год	Министерство образования, науки и молодежной политики



		Забайкальского края, Администрация муниципального района «Забайкальский район»
Ревизионные проверки по отдельным направлениям деятельности	В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Администрация муниципального района «Забайкальский район»
Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Администрация муниципального района «Забайкальский район»
Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставления муниципальной услуги	1 раз в год	Администрация муниципального района «Забайкальский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 15 –го числа месяца следующим за отчетным.  
: ежегодно до 01 февраля следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>7</sup>

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работ.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или бюджетных автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета муниципального района "Забайкальский район", в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.