

**План работы  
по организации аттестации педагогических работников  
МДОУ- д/с № 4 «Гармония»  
на 2014 – 2015 учебный год**

| № п/п | Мероприятие   | Сроки исполнения     | Ответственный   |
|-------|---|----------------------|---|
| 1     | 2   | 3                    | 4   |
| 1     | Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников  | до 15 апреля 2014 г. | Заведующий,   |
| 2     | Обновление базы данных педагогических работников ДООУ по наличию квалификационной категории.  | ежемесячно           | Отв. работник за аттестацию пед. работников                                 |
| 3     | Подготовка приказов об организации аттестации:<br>-Приказ о проведении аттестации;<br>-Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;<br>-Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДООУ. | сентябрь 2014 г.     | Отв. работник за аттестацию пед. работников, делопроизводитель, заведующий. |
| 4     | Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2014-2015 учебном году, и обеспечение хранения аттестационных дел  | май – июнь 2015 г.   | Отв. работник за аттестацию пед. работников, заведующий ДООУ                |
| 5     | Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2015-2016 учебном году:   | март – до 15 апреля  | Аттестационная комиссия   |

| 1  | 2   | 3                            | 4  |
|----|---|------------------------------|--|
| 6  | Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников   | март–апрель<br>2015 г.       | Аттестационная комиссия  |
| 7  | Создание на сайте ДООУ раздел «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.  | до мая<br>2015 г.            | Делопроизводитель,<br>председатель<br>аттестационной<br>комиссии       |
| 8  | Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.     | 3-я декада апреля<br>2015 г. | Заведующий МДОУ,<br>отв. работник за<br>аттестацию пед.<br>работников. |
| 9  | Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями. | апрель – май<br>2015 г.      | Отв. работник за<br>аттестацию пед.<br>работников                      |
| 10 | Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.   | май<br>2015 г.               | Аттестационная<br>комиссии   |
| 11 | Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в ЗабКИПКРО.   | до 30 июня<br>2015 г.        | Отв. работник за<br>аттестацию пед.<br>работников.                     |
| 12 | В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников  | В течение учебного<br>года   | Заведующий МДОУ  |

| 1  | 2  | 3                                     | 4   |
|----|--|---------------------------------------|---|
| 13 | Составление графика аттестации педагогических работников   | до 1 сентября<br>2014 г.              | Заведующий МДОУ,<br>отв. работник за<br>аттестацию пед.<br>работников |
| 14 | Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.  | за месяц до начала<br>аттестации      | Заведующий,<br>аттестационная<br>комиссия                             |
| 15 | Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки конспекта занятия | октябрь-ноябрь-<br>декабрь<br>2012 г. | администрация,<br>отв. работник за<br>аттестацию пед.<br>работников   |
| 16 | Ознакомление аттестованного педагога под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа .   | после получения<br>документов         | Заведующий ДОУ,<br>председатель<br>аттестационной<br>комиссии         |
| 20 | Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2014-2015 учебный год   | май<br>2013 г.                        | отв. работник за<br>аттестацию пед.<br>работников                     |

Заведующий МДОУ д/с №4«Гармония»

Ответственный за аттестацию  
педагогических работников

Зам. зав. по УВР МДОУ № 4 «Гармония

Председатель аттестационной комиссии

Учитель-логопед высшей категории

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Э.А.Гаджиева

С.В.Чащина

Р.А.Осипова